



Stellenangebot

Die Rehaklinik Zihlschlacht AG ist das führende, neurologische Rehabilitationszentrum in der Ostschweiz. Unsere Fachklinik verfügt neben der weiterführenden Rehabilitation über folgende Spezialabteilungen: Neurologische Frührehabilitation, ein Spezialsetting für psychomental schwer betroffene Patienten und ein Parkinsonzentrum. Wir behandeln hirn- und nervenverletzte Menschen mit dem Anspruch auf Wiedereingliederung in Beruf und Alltag. Die Klinik umfasst 135 Betten, eine Tagesklinik und ein ambulantes Therapiezentrum. Sie beschäftigt insgesamt über 450 Mitarbeitende. Die Klinik ist privatwirtschaftlich geführt und gehört zur VAMED Management Services Schweiz AG.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung und bis August eine Vertretung für unsere Teamkollegin.

Befristeter Arztsekretär 80 % (m/w)

Ihre Aufgaben

- Schreiben von ambulanten und stationären Berichten ab Diktaphone
- Betreuung der ambulanten Parkinson-Sprechstunde (Falleröffnung, Abmachen von Termine, Triage von Anrufe, Schreiben von Berichten, Abrechnung nach TARMED)
- Erstellung und tägliche Aktualisierung wichtiger Listen
- Abwicklung des Postverkehrs
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Stilsichere Deutschkenntnisse sowie gute Kenntnisse der med. Terminologie
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Sie schätzen selbständiges Arbeiten, können gut Prioritäten setzen und sind belastbar

Wir bieten Ihnen einen spannenden Aufgabenbereich für den Sie selbständig zuständig sind. Es erwartet Sie ein zukunftsorientiertes und erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen, geregelte Arbeitszeiten (ohne Wochenenddienste), kostenfreie Parkmöglichkeiten sowie ein eigenes Personalrestaurant. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und vielleicht werden wir uns schon bald persönlich kennenlernen.

Fragen werden Ihnen von der Leiterin Arztsekretariat / Diagnostik Frau Michèle Rütsche unter der Telefonnummer 071 424 30 63 oder per Mail unter m.ruetsche@rehaklinik-zihlschlacht.ch beantwortet.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte elektronisch an Frau Michèle Rütsche oder schriftlich an: Rehaklinik Zihlschlacht AG, Med. Sekretariat, Hauptstrasse 2-4, 8588 Zihlschlacht.